

ANEXO II

PLAN DE EMPRESA

1.- DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE DE LA NUEVA EMPRESA.

1.1 EMPRENDEDOR DEL PROYECTO.

(Datos de la persona que presenta la solicitud).

DATOS PERSONALES:

Nombres y Apellidos					
DNI/NIE		Fecha de Nacimiento		Edad	
Domicilio					
Municipio		Código Postal			
Teléfono móvil		Teléfono			
Correo electrónico (Es obligatorio poner un correo electrónico de contacto)					

DATOS PROFESIONALES:

FORMACIÓN			
Formación máxima reglada		GRADUADO ESCOLAR	CICLO G. MEDIO FP
		GRADUADO EN ESO	CICLO G. SUPERIOR FP
		BACHILLER	UNIVERSITARIO
Otras formaciones y/o Cursos relacionados con la actividad empresarial			

SITUACIÓN LABORAL

En el momento de la solicitud de subvención o de la creación de la empresa

DESEMPLEADO:

<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI, inscrito en el SCE desde:
-----------------------------	--

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Especificar: Qué experiencia laboral tiene tanto por cuenta propia como ajena, en su caso.	
Dedicación al proyecto (Explicar la dedicación y el puesto que va a tener en la empresa)	

1.2 OTROS PROMOTORES O SOCIOS DE LA NUEVA EMPRESA

(En el caso de proyectos empresariales o empresas formadas por varios promotores o socios deberá rellenar los siguientes datos).

Número de promotores del proyecto empresarial o si es una empresa ya creada el número de socios/as de la nueva empresa	
--	--

Datos de los promotores del proyecto empresarial o socios de la nueva empresa (Rellenar, en su caso, los datos correspondientes para cada promotor/a o socio/a de la nueva empresa)			
1. Nombre y apellidos			DNI/NIE:
Fecha nacimiento	Edad	<input type="checkbox"/> Persona con una discapacidad (Explicar, en su caso, el tipo de discapacidad reconocida)	
Situación Laboral y formación (En el momento de solicitud del subvención o creación de empresa)	<input type="checkbox"/> Desempleado Inscrito en el SCE desde _____ <input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta propia, Actividad: _____ <input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta ajena. Empresa: _____ Formación máxima reglada: _____		
Dedicación en la empresa	% de la jornada laboral en la empresa		
2. Nombre y apellidos			DNI/NIE:
Fecha nacimiento	Edad	<input type="checkbox"/> Persona con una discapacidad (Explicar, en su caso, el tipo de discapacidad reconocida)	
Situación Laboral y formación (En el momento de solicitud del subvención o creación de empresa)	<input type="checkbox"/> Desempleado Inscrito en el SCE desde _____ <input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta propia, Actividad: _____ <input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta ajena. Empresa: _____ Formación máxima reglada: _____		
Dedicación en la empresa	% de la jornada laboral en la empresa		
3. Nombre y apellidos			DNI/NIE:
Fecha nacimiento	Edad	<input type="checkbox"/> Persona con una discapacidad (Explicar, en su caso, el tipo de discapacidad reconocida)	
Situación Laboral y formación (En el momento de solicitud del subvención o creación de empresa)	<input type="checkbox"/> Desempleado Inscrito en el SCE desde _____ <input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta propia, Actividad: _____ <input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta ajena. Empresa: _____ Formación máxima reglada: _____		
Dedicación en la empresa	% de la jornada laboral en la empresa		

En caso de ser más promotores/as o socios, se deberán rellenar cuantas hojas sean necesarias.

<p>Si se trata de una nueva actividad económica en el municipio explicar el tipo de actividad. (Se deberá aportar un certificado del Ayuntamiento donde se recoja que es una actividad novedosa a nivel municipal)</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI. Indique el municipio que certifica la actividad novedosa:</p> <p>_____</p>
<p>IMPORTE DE LA INVERSIÓN INICIAL CON CARGO A LA SUBVENCIÓN.</p>	<p>El importe de la inversión inicial realizada y pagada dentro del periodo comprendido entre el 1 de junio del año anterior al de la publicación de la convocatoria y el 31 de octubre del año de referencia de la convocatoria, cuyo importe sin incluir impuestos (IGIC) asciende a la cantidad total de:</p> <p>_____ Euros</p>

2.- DEFINICIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.

2.1 PRODUCTO O SERVICIO

(Definir cuál es el producto o servicio que ofrece la empresa, describiendo las características e indicando en qué consiste y para qué sirve)

2.2 ASPECTOS INNOVADORES

(Explicar detalladamente si se trata de una actividad nueva o con escasa presencia en el territorio insular y desarrollar de forma detallada los siguientes aspectos: los recursos ociosos a utilizar (personal, materias primas, instalaciones, etc.); que nuevos métodos de renovación y ampliación de la gama de productos y/o servicios a implantar totalmente diferentes a los de las empresas existentes; que nuevas formas gestión administrativa y en la organización del trabajo presenta la empresa; que nuevas tecnologías va a utilizar la empresa; valorización de los productos locales)

2.2.1 Recursos ociosos a utilizar (personal, materias primas, instalaciones, etc.). Nuevos métodos de renovación y ampliación de la gama de productos y/o servicios a implantar. Nuevas formas gestión administrativa y en la organización del trabajo presenta la empresa. Nuevas tecnologías.

2.2.2 Valorización de los productos locales.

2.3 ACTIVIDAD ECONÓMICA DESARROLLADA POR EMPRESA INCORPORADA A LAS INICIATIVAS DE LA RESERVA MUNDIAL DE LA BIOSFERA LA PALMA

(Describir, en su caso, si el proyecto empresarial que desarrolla la empresa está dentro de alguna de las iniciativas siguientes desarrolladas por la Reserva Mundial de la Biosfera La Palma)

- Empresas agroalimentarias o artesanales con bienes o productos certificados o que vayan a ser certificados con la “Marca Reserva Mundial de la Biosfera La Palma”.** La información de la Marca, los requisitos exigidos y los procedimientos a seguir para obtener la certificación los puedes consultar: <http://www.lapalmabiosfera.es/es/productos>.
- Empresas del sector turístico incorporadas al “Club del Producto Turístico Reservas de la Biosfera Españolas”.** La información del Club, los requisitos exigidos y los procedimientos a seguir para obtener la certificación los puedes consultar: <http://www.lapalmabiosfera.es/es/turismo>
- Empresas en general certificadas como “Empresa Amiga de la Reserva Mundial de la Biosfera La Palma”.** La información de Empresa Amiga, los requisitos exigidos y los procedimientos a seguir para obtener la certificación los puedes consultar en: <http://www.lapalmabiosfera.es/es/biosfera/empresas-amigas>

2.4 ACTIVIDADES CON NUEVAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO

(Economía verde y azul aprobadas mediante Orden nº 20/2020 de la Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo, contempladas en el [BOC Nº 18. Martes 28 de Enero de 2020](#)).

- Si, se trata de una actividad incluida en economía verde y azul.
- No.

3.- ANÁLISIS DEL MERCADO.

3.1 MERCADO AL QUE SE DIRIGE SU EMPRESA

(Describir brevemente el mercado sobre el que actuaría la empresa)

3.2 PERFIL DEL CLIENTE

(Características más destacadas de los clientes potenciales, haciendo referencia a aspectos tales como edad, nivel de

ingresos, nivel cultural, sexo, etc. y si reside en el entorno de su negocio)

3.3 PROVEEDORES

(Indicar los principales proveedores de la empresa)

4.- PLAN COMERCIAL.

4.1 ESTRATEGIA DE VENTAS

(Relacionar los principales atributos del producto o servicio desde las características (diseño, envase, cantidad, calidad), el precio (costes, competencia, demanda, estrategias especiales), la promoción principal y la distribución)

4.2 PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

(Indicar la publicidad de lanzamiento, los medios de comunicación: radio, folletos, Internet, periódicas, presentaciones, etc.)

4.3 PREVISIONES DE VENTAS

(Desarrollar las previsiones de facturación en un mes y de en un año, definir el potencial mercado de la empresa, precios medios de los productos y/o servicios, volumen previsto de ventas, márgenes comerciales, etc.)

5.- PLAN DE PRODUCCIÓN.

5.1 PROCESO PRODUCTIVO

(Describir el proceso de elaboración de los diferentes productos o servicios, indicando los elementos materiales y humanos necesarios y la normativa, así como, las posibles homologaciones o permisos necesarios)

5.2 LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA.

(Descripción detallada del lugar de ubicación de la empresa, planos, fotos del lugar de ubicación, etc.)

6.- PLAN DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN.

6.1 PERSONAL

(Relacionar y describir cada uno de los puestos de trabajo de la empresa necesarios para iniciar la actividad)

CATEGORÍA PROFESIONAL	NÚMERO DE TRABAJADORES	SALARIO BRUTO MENSUAL	TIPO DE CONTRATOS	TIPO DE JORNADA

Previsiones de generación futura de empleo:

Describir las perspectivas futuras de contratación de personal (Previsiones a dos años)

6.2 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

(Describir las funciones del promotor/a o de los promotores/as de la empresa y la estructura o principales tareas a desarrollar)

7.- ÁREA JURÍDICO-FISCAL.

7.1 FORMA JURÍDICA

(Indicar la forma jurídica elegida para la empresa, señalando los principales motivos de su elección)

7.2 TRÁMITES ESPECIALES NECESARIOS PARA LA LEGALIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

(Indicar, en el caso de que los hubiera, los principales trámites específicos o necesarios para poder legalizar y poner en funcionamiento la empresa)

8.- PLAN ECONOMICO – FINANCIERO.

8.1 PLAN DE INVERSIONES INICIALES (Inversión realizada o prevista realizar para poder iniciar la actividad)

CONCEPTO	IMPORTE AÑO 1
Gastos amortizables	
Gastos de constitución	
Gastos de primer establecimiento	
Otros gastos amortizables	
Inmovilizado inmaterial	
Investigación y desarrollo	
Aplicaciones informáticas	
Concesiones administrativas	
Fondo de comercio	
Propiedad industrial	
Otro inmovilizado inmaterial	
Inmovilizado material	
Terrenos	
Edificios y construcciones	
Instalaciones	
Maquinaria	
Herramientas y utillajes	
Mobiliario y enseres	
Equipos informáticos	
Elementos de transporte (uso exclusivo empresa)	
Fianzas y depósitos	
Otros inmovilizados materiales	
Circulante	
Existencias iniciales	
Previsión de fondos	
Otros	
TOTAL	

8.2 PLAN DE FINANCIACION INICIAL (De donde se obtienen los recursos para financiar el plan de inversiones).

CONCEPTO	IMPORTE
RECURSOS PROPIOS	
Capital/aportaciones dinerarias propias	
Subvenciones	
Capitalización de prestaciones por desempleo	
RECURSOS AJENOS	
Préstamos a largo plazo	
Créditos	
Leasing	
Otras aportaciones	
TOTAL	

En el caso de tener previsto la financiación mediante un préstamo bancario con una entidad financiera, reflejar a continuación las condiciones financieras del préstamo:

Importe del principal	
Tipo de interés anual	
Años de duración	
Años de carencia	
Cuota mensual del préstamo	
Entidad bancaria	

8.3 PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS (Indicar la previsión de los ingresos y gastos previstos durante el primer año de la actividad).

8.3.1 PREVISIÓN DE INGRESOS

PRODUCTO/SERVICIO	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	DESCUENTOS, DEVOLUCIONES, ETC.	TOTAL AÑO
TOTAL				

8.3.2 PREVISIÓN DE GASTOS

CONCEPTO	TOTAL AÑO
Compras de materias primas	
Otros gastos generales de fabricación y/o prestación servicios	
Gastos salariales del promotor	
Seguridad social (autónomo)	
Gastos salariales del personal contratado	
Gastos de seguridad social del personal contratado	
Servicios y suministros exteriores (agua, luz, teléfono)	
Alquileres	
Tributos (impuestos y tasas)	
Servicios exteriores (gestoría)	
Transportes	
Publicidad y propaganda	
Primas de seguros	
Mantenimiento y reparaciones	
Material de oficina	
Gastos financieros	
Intereses de préstamos	
Amortización de bienes	
Gastos diversos (especificar)	
TOTAL	

8.4 CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANACIAS (Previsión de los beneficios o pérdidas que se obtendrán en los próximos dos años).

CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2
A) - INGRESOS		
Por ventas o prestación de servicios		
Otros ingresos		
Subvenciones		
B) - COSTES VENTAS		
Compras materias primas y materiales		
Subcontrataciones		
Otros gastos generales de producción o prestación de servicios		
C) MARGEN BRUTO EXPLOTACION (A-B)		
D) - COSTES FIJOS (C)		
Retribución propia		
Seguros autónomos		
Sueldos del personal empleado		
Seguridad social a cargo de la empresa		
Dietas y primas de personal		
Publicidad y propaganda		
Tasas e impuestos		
Gastos de suministros (electricidad, agua, etc.)		
Gastos de comunicación (teléfono, fax, etc.)		
Alquileres		
Primas de seguros		
Mantenimiento y reparación		
Servicios exteriores		
Servicios bancarios y similares		
Material de oficina		
Otros gastos de estructura		
E) RECURSOS GENERADOS (C- D)		
F) - AMORTIZACIONES		
Del inmovilizado		
G) B.A.I.I. (BENEFICIO ANTES DE INTERESES E IMPUESTOS) (E-F)		
H) - GASTOS FINANCIEROS		
Intereses		
I) B.A.I. (BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS) (G-H)		
J) - IMPUESTOS PREVISIONALES		
K) B.D.I. BENEFICIOS DESPUÉS DE IMPUESTOS (I - J)		
- INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
+ AMORTIZACION		
CASH FLOW		
SALDO ACUMULADO		

9.- VALORACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO.

(Realizar una valoración general del proyecto teniendo en cuenta la información obtenida en el Plan de Empresa)

El Plan de Empresa ha sido elaborado con el asesoramiento y el apoyo de:	
Asesoría/Entidad/Organismo/otros	
Nombre y apellidos	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	

En _____, a _____ de _____ de 202_

El/la solicitante y/o representante legal

Fdo. _____