



CABILDO DE LA PALMA

*Servicio de Educación, Empleo,
Formación y Desarrollo Local*

ANEXO II

**MODELO DE ESCRITO DE SUBSANACIÓN Y APORTACIÓN
DE DOCUMENTACIÓN PARA LA SUBVENCIÓN PARA
ACCIONES DE FORMACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE
PERMISOS DE CONDUCCIÓN PARA EL DESEMPEÑO
PROFESIONAL**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

§ **PERSONA FÍSICA** .. NIF
Nombre Primer apellido Segundo apellido

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Cumplimentar sólo cuando el/la solicitante actúa por medio de representante).

NIF Nombre Primer apellido
Segundo apellido Domicilio
C.P. Municipio Provincia
Teléfono móvil

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Número de expediente:

Objeto subvención:

Importe subvención:

(MARQUE LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)

.. **A) SUBSANACIÓN MEDIANTE APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

D/D^a _____, con NIF _____, en
relación con el expediente de referencia y en respuesta al Requerimiento de Subsanación

publicado en fecha _____, por medio del presente escrito PROCEDE A APORTAR la documentación y/o corregir los datos solicitados en dicho requerimiento, dentro del plazo legal de diez (10) días hábiles concedido a tal efecto.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Marque con una X la documentación que presenta para subsanar su solicitud)

- .. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) en vigor de la persona solicitante (solo en caso de no autorizar su consulta), y de la persona representante, en su caso.
- .. Copia del certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea o Tarjeta de Residencia.
- .. Documentación acreditativa de la representación.
- .. Certificado de empadronamiento.
- .. Copia del permiso de conducción de la clase B.
- .. Documento de Alta a Terceros.
- .. Factura proforma detallada de la autoescuela.
- .. Factura/s definitiva/s y justificante/s de pago.
- .. Certificado de matrícula del centro de formación.
- .. Copia del permiso de conducción o certificado CAP obtenido.
- .. Certificado de periodos de inscripción como demandante de empleo del SCE.
- .. Otro (especificar):

..

Por todo ello, SOLICITA que se tenga por subsanada en tiempo y forma la solicitud de subvención presentada, y se continúe con la tramitación del expediente.

- .. **B) REALIZAR MANIFESTACIONES Y/O ACLARACIONES sobre el requerimiento:**

(Utilice este apartado si considera que la solicitud fue presentada correctamente o si necesita aclarar algún aspecto requerido)

D/D^a _____, con NIF _____, en

relación con el expediente de referencia y en respuesta al Requerimiento de Subsanación

publicado en fecha _____ MANIFIESTA / ACLARA, que;

(Espacio para que el interesado exponga sus motivos. Ej: "Que el certificado de empadronamiento requerido ya fue aportado junto a la solicitud inicial en el folio X de la misma" o "Que la factura proforma aportada contiene toda la información exigida por las bases")

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Marque con una X la documentación que presenta para subsanar su solicitud)

- .. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) en vigor de la persona solicitante (solo en caso de no autorizar su consulta), y de la persona representante, en su caso.
- .. Certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea.
- .. Documentación acreditativa de la representación.
- .. Certificado de empadronamiento.
- .. Copia del permiso de conducción de la clase B.
- .. Documento de Alta a Terceros.
- .. Factura proforma detallada de la autoescuela.
- .. Factura/s definitiva/s y justificante/s de pago.
- .. Certificado de matrícula del centro de formación.
- .. Copia del permiso de conducción o certificado CAP obtenido.
- .. Certificado de periodos de inscripción como demandante de empleo del SCE
- .. Otro (especificar):

.. ..
.....

Por todo ello, SOLICITA que se tenga por subsanada y/o aclarada en tiempo y forma la solicitud de subvención presentada, y se continúe con la tramitación del expediente.

En _____, a _____

Ei/La Solicitante/Representante Legal

SR. MIEMBRO CORPORATIVO TITULAR DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y EMPLEO