

INSTANCIA GENERAL

REGISTRO DE ENTRADA

1. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A DNI, NIF, NIE, CIF: ______ Nombre o Razón Social: ___ Primer Apellido: ____ Segundo Apellido: Tipo de Vía: _____ Domicilio: ____ Nº.: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____ Teléfono(s): ______/____Correo electrónico: ___ 2. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE DNI, NIF, NIE, CIF: ______ Nombre o Razón Social: ____ _____ Segundo Apellido: _____ Primer Apellido: _____ Tipo de Vía: _____ Domicilio: ____ Nº.: _____ C.P.: _____ Municipio: ______ Provincia: _____ Teléfono(s): / Correo electrónico: 3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: SOLICITANTE REPRESENTANTE 4. EXPONE 5. SOLICITA En ______, a _____ de _____ de 20___. **FIRMA** El/La solicitante Fdo.: _

De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, los datos de carácter personal y documentos adjuntos serán utilizados para la gestión del trámite referenciado en el presente documento "INSTANCIA GENERAL". Todo ello en base al consentimiento expreso para su solicitud y en cumplimiento de las obligaciones legales. Los datos se mantendrán durante el plazo legalmente establecido. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad, por medio de documento que le identifique, dirigido a CABILDO INSULAR DE LA PALMA (Oficina de Atención al Ciudadano), Avenida Marítima 3. CP 38700 Santa Cruz de La Palma (Santa Cruz de Tenerife). O bien, en la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: dpo@cablapalma.es. En el caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la dirección de correo electrónico: dpo@cablapalma.es

EXCMO./A. SR./SRA. PRESIDENTE/A DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA PALMA.

CONSEJERÍA/SERVICIO DESTINATARIO:



| 6. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA | |
|-------------------------------|--|
| 0. DOCUMENTACION QUE AFORTA | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 7. AMPLIACIÓN EXPONE-SOLICITA | |
| 7. AMPLIACION EXPONE-SOLICITA | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |